



Excmo. Ayuntamiento de
La Línea de la Concepción

**Ejercicio Test Fase Oposición PROCEDIMIENTO SELECTIVO UNA
PLAZA VACANTE EN LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL
T.A.E. INGENIERO TÉCNICO CÓD. PLANTILLA N163.019 .**

De conformidad con lo dispuesto en las Bases que regulan la convocatoria, se hace pública la Plantilla de corrección de la prueba fase oposición ejercicio teórico (test) del procedimiento selectivo de referencia.

1. Según el Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público TREBEP- los empleados públicos se clasifican en:

- a) Funcionarios de carrera y funcionarios interinos.
- b) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal eventual.**
- c) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- d) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal eventual.

2. Son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias, señala la incorrecta:

- a) La existencia de plazas vacantes cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, por un máximo de tres años.
- b) La sustitución transitoria de los titulares, durante el tiempo estrictamente necesario.
- c) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.
- d) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de cinco meses, dentro de un periodo de doce meses.**

3. Las retribuciones del personal laboral se determinan:

- a) Conforme a lo establecido en el artículo 22 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- b) Se determinarán de acuerdo con la legislación laboral, el convenio colectivo que sea aplicable y el contrato de trabajo.**
- c) Se determinan según los mismos conceptos y cuantías que para el personal funcionario.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

Código Seguro de Verificación	IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Fecha	07/09/2023 09:13:56
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	SONIA RAQUEL REY SANCHEZ		
Url de verificación	https://firma.lalineas.es/verifirma/code/IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Página	1/25





Excmo. Ayuntamiento de
La Línea de la Concepción

4. Las gratificaciones por servicios extraordinarios, fuera de la jornada normal, en ningún caso podrán ser, de conformidad con la normativa vigente en materia de Función Pública.

- a) Fijas en su cuantía aunque si periódicas en su devengo.
- b) Superiores al Complemento Específico mensual.
- c) Fijas en su cuantía y periódicas en su devengo.**
- d) Compatibles con la percepción del Complemento Específico.

5. El personal eventual regulado en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, realiza:

- a) Las mismas funciones y/o tareas que el personal funcionario.
- b) Las mismas funciones y/o tareas que el personal laboral temporal.
- c) Solo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial.**
- d) Las mismas tareas y/o funciones que el personal funcionario o laboral sin limitación alguna.

6. ¿Qué se entiende por baldeo?

- a) Barrido mecánico con agua.
- b) Limpieza mediante agua a presión.**
- c) Riego de calles para evitar el levantamiento de polvo.
- d) Barrido manual.

7. ¿Cuáles son los dos tipos fundamentales de barredoras?

- a) De arrastre y de inducción.
- b) De aspiración y de inducción.
- c) De arrastre y de aspiración.**
- d) De aspiración y de presión.

8. ¿Qué dos planes de mantenimiento deben establecerse para los equipos de limpieza?

- a) Preventivo y correctivo.**
- b) Provisional y definitivo.
- c) Preventivo y planificado.
- d) Preventivo y definitivo.

9. Dentro de las funciones de la Intervención Municipal están las de (señala la incorrecta):

- a) El control financiero en las modalidades de función de control permanente y la auditoría pública.
- b) El control de subvenciones y ayudas públicas.
- c) Formar la Cuenta General de la Entidad Local.

Código Seguro de Verificación	IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Fecha	07/09/2023 09:13:56
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	SONIA RAQUEL REY SANCHEZ		
Url de verificación	https://firma.lalineas.es/verifirma/code/IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Página	2/25





Excmo. Ayuntamiento de
La Línea de la Concepción

d) Asistir y levantar acta de las sesiones de los órganos colegiados.

10. Están sometidas a la Ley de Contratos del Sector Público.-

- a) Las Entidades Locales.
- b) Los Organismos Autónomos.
- c) Las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca en más de un 50% a una entidad local.
- d) **Todas las anteriores son correctas.**

11. De acuerdo a la Ley de Contratos del Sector Público los tipos de contratos en las administraciones públicas son:

- a) Contrato de obras, Contrato de suministro y Contrato de servicios.
- b) **Contrato de obras, Contrato de concesión de obras, Contrato de concesión de servicios, Contrato de suministro, Contrato de servicios, Contratos mixtos.**
- c) Contrato de concesión de obras, Contrato de concesión de servicios, Contrato de suministro, Contratos mixtos.
- d) Contratos obras, Contratos de Suministro y Contratos mixtos.

12. La Contratación de la redacción de un proyecto para la realización de una obra pública tiene la consideración de:

- a) Contrato de obra.
- b) **Contrato de Servicio.**
- c) Contrato mixto.
- d) Contrato de Concesión de Servicio.

13. De los siguientes procedimientos cuales son procedimientos de Contratación válido en las administraciones públicas.

- a) Asociación para la innovación.
- b) Restringido.
- c) Dialogo Competitivo.
- d) **Todas son correctas.**

14. Cual de los siguientes contratos puede considerarse contrato menor:

- a) Contrato de obras cuyo valor estimado es de 80.000,00 euros sin iva.
- b) Contrato de Servicios cuyo valor estimado es de 35.000,00 euros sin iva.
- c) Contrato Suministro cuyo valor estimado es de 20.000,00 euros sin iva.
- d) **Ninguno de los anteriores.**

15. Los contratos menores:

- a) **No podrán tener una duración superior a un año ni ser objeto de prórroga.**
- b) No podrán tener una duración superior a dos años ni ser objeto de prórroga.
- c) No podrán tener una duración superior a un año incluida la prórroga.
- d) No podrán tener una duración superior a dos años incluida la prórroga.

Código Seguro de Verificación	IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Fecha	07/09/2023 09:13:56
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	SONIA RAQUEL REY SANCHEZ		
Url de verificación	https://firma.lalineas.es/verifirma/code/IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Página	3/25





**Excmo. Ayuntamiento de
La Línea de la Concepción**

16. En la tramitación de un contrato menor de obras cual de las siguientes afirmaciones es correcta:

- a) Al tratarse de un contrato menor se exigirá solo la incorporación al mismo de la factura correspondiente, que deberá reunir los requisitos que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.
- b) Solo se exigirá emisión de un informe del órgano de contratación justificando de manera motivada la necesidad del contrato y que no se está alterando su objeto con el fin de evitar la aplicación de los umbrales de los contratos menores.
- c) Solo se exigirá la aprobación del gasto y el presupuesto de las obras.
- d) Se exigirá un informe justificativo del órgano de contratación de la necesidad del contrato y del que no se han alterado el objeto para eludir los umbrales, el presupuesto de obra, la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente.**

17. El valor estimado del contrato se determina:

- a) En el caso de los contratos de obras, suministros y servicios, el órgano de contratación tomará el importe total, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, pagadero según sus estimaciones.
- b) En el caso de los contratos de obras, suministros y servicios, el órgano de contratación tomará el importe total, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, pagadero según sus estimaciones.**
- c) En el caso de los contratos de obra se incluirá el Impuesto sobre el Valor Añadido, no así en el caso de los contratos de suministros y servicios.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

18. Respecto a los Pliegos de las Cláusulas Administrativas Particulares cuales de las siguientes afirmaciones no es correcta:

- a) Deberán aprobarse previamente a la autorización del gasto o conjuntamente con ella, y siempre antes de la licitación del contrato.
- b) En los pliegos de cláusulas administrativas particulares se incluirán entre otros los criterios de solvencia y adjudicación del contrato.
- c) Deberá incluir obligatoriamente las características técnicas del contrato.**
- d) Deberán mencionar expresamente la obligación del futuro contratista de respetar la normativa vigente en materia de protección de datos.

19. Con carácter general los pliegos de prescripciones técnicas:

- a) Nunca harán referencia a una fabricación o una procedencia determinada.
- b) Siempre deben hacer referencia a una fabricación o una procedencia determinada a fin de concretar el objeto del contrato.
- c) Salvo que lo justifique el objeto del contrato, las prescripciones técnicas no harán referencia a una fabricación o una procedencia determinada.**
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

Código Seguro de Verificación	IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Fecha	07/09/2023 09:13:56
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	SONIA RAQUEL REY SANCHEZ		
Url de verificación	https://firma.lalineas.es/verifirma/code/IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Página	4/25





**Excmo. Ayuntamiento de
La Línea de la Concepción**

20. Se define como elemento que agrupa la información y documentos relativos a su actividad contractual al objeto de asegurar la transparencia y el acceso público a los mismos:

- a) **Perfil de contratante.**
- b) Pliegos particulares.
- c) Anuncio de licitación.
- d) Expediente de resolución.

21. Por «obra» se entenderá:

- a) El resultado de un conjunto de trabajos de construcción o de ingeniería civil, destinado a cumplir por sí mismo una función económica o técnica, que tenga por objeto un bien inmueble.
- b) La realización de trabajos que modifiquen la forma o sustancia del terreno o de su vuelo, o de mejora del medio físico o natural.
- c) Aquel contrato en cuya virtud uno o varios poderes adjudicadores encomiendan a título oneroso a una o varias personas, la gestión de un servicio cuya prestación sea de su titularidad o competencia, y cuya contrapartida venga constituida bien por el derecho a explotar los servicios objeto del contrato o bien por dicho derecho acompañado del de percibir un precio.
- d) **a y b son correctas**

22. Son contratos de suministro los que tienen por objeto:

- a) La adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento sin opción de compra, de productos o bienes inmuebles.
- b) La adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento sin opción de compra, de productos o bienes muebles.
- c) La adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes inmuebles.
- d) **La adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles.**

23. Cuando los contratos hayan de adjudicarse por entidades del sector público distintas a la Administración General del Estado, sus Organismos Autónomos o las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social estarán sujetos a regulación armonizada los contratos de servicios cuyo valor estimado sea igual o superior a:

- a) 140.000 euros.
- b) **215.000 euros.**
- c) 750.000 euros.
- d) 1.157.000 euros.

Código Seguro de Verificación	IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Fecha	07/09/2023 09:13:56
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	SONIA RAQUEL REY SANCHEZ		
Url de verificación	https://firma.lalineas.es/verifirma/code/IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Página	5/25





**Excmo. Ayuntamiento de
La Línea de la Concepción**

24. Sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir y siempre que sus características permanezcan inalterables durante el período de duración de estas, el contrato:

- a) no podrá prever prórrogas.
- b) podrá prever una prórroga.
- c) podrá prever una o varias prórrogas.**
- d) ninguna es correcta.

25. El responsable del contrato:

- a) deberá ser una persona jurídica, vinculada a la entidad contratante.
- b) deberá ser una persona física o jurídica, vinculada a la entidad contratante.
- c) deberá ser una persona jurídica, vinculada a la entidad contratante o ajena a él.
- d) podrá ser una persona física o jurídica, vinculada a la entidad contratante o ajena a él.**

26. Según la Ordenanza Municipal de Limpieza Pública de la ciudad de La Línea de la Concepción aprobada de forma definitiva según BOP de Cádiz núm. 174 de 12 de septiembre de 2006, ¿cuáles de las siguientes sustancias u objetos a ser desprendidos por un poseedor y/o a estar obligado dicho poseedor a desprenderse se consideran desechos y residuos sólidos? Elegir la respuesta correcta.

- a) Vehículos, inservibles o abandonados y/o sus piezas, cuya consideración se establezca por lo dispuesto a la Ordenanza municipal Reguladora de Vehículos Abandonados en la vía pública publicada el día 3 de diciembre de 1999 en el BOP de la provincia nº 280 y/o Ordenanza de Circulación, publicada en BOP de la provincia nº 222.
- b) Cuantos desechos y residuos deban ser gestionados por este Ayuntamiento con arreglo a la legislación de Régimen Local.
- c) Productos provenientes de toda actividad publicitaria que utilice el sistema de buzoneo que deberá atenerse a lo dispuesto en la Ordenanza reguladora de publicidad exterior publicada en el BOP de la provincia nº 105 de fecha 10 de mayo de 2005.
- d) Todas las respuestas son correctas.**

27. Según lo recogido en el artículo 15 incluido en la Ordenanza Municipal de Limpieza Pública de la ciudad de La Línea de la Concepción aprobada de forma definitiva según BOP de Cádiz núm. 174 de 12 de septiembre de 2006.

- a) Las personas que se acompañen de perros u otros animales por las vías y espacios libres, además de llevarlos atados y al día en lo que se refiere a medidas de higiene y vacunación, deben impedir que éstos depositen sus deyecciones en cualquier lugar destinado al tránsito de peatones.
- b) En el caso de que las deyecciones queden depositadas en las aceras u otra zona destinada al tránsito peatonal, alcorques o calzadas, la persona que conduzca el

Código Seguro de Verificación	IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Fecha	07/09/2023 09:13:56
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	SONIA RAQUEL REY SANCHEZ		
Url de verificación	https://firma.lalineas.es/verifirma/code/IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Página	6/25





**Excmo. Ayuntamiento de
La Línea de la Concepción**

animal contactará con el servicio de limpieza municipal para que estos procedan a la limpieza inmediata de dichas deyecciones.

- c) **Los conductores de vehículos de tracción animal (carros, coches de caballos, etc.) deberán evitar que éstos depositen sus deyecciones en la vía pública y mantener perfectamente limpio el lugar que éstos utilicen como aparcamiento o parada.**
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

28. Según el artículo 17 de la Ordenanza Municipal de Limpieza Pública de la ciudad de La Línea de la Concepción aprobada de forma definitiva según BOP de Cádiz núm. 174 de 12 de septiembre de 2006.

- a) **La recogida de residuos sólidos tendrá carácter obligatorio y será establecido por el servicio municipal competente, con sus propios medios o por contratación del servicio, con la frecuencia y horario que se consideren oportunos, dando la publicidad necesaria para el conocimiento de los vecinos, mediante Bando municipal.**
- b) La recogida de residuos sólidos tendrá carácter obligatorio y será establecido por el servicio municipal competente, por contratación del servicio, con la frecuencia y horario que la licitadora considere oportuno, dando la publicidad necesaria para el conocimiento de los vecinos, mediante Bando municipal.
- c) La recogida de residuos sólidos tendrá carácter obligatorio y será establecido por el servicio municipal competente, con sus propios medios o por contratación del servicio, con la frecuencia y horario que se consideren oportunos, dando la publicidad necesaria para el conocimiento de los vecinos.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es la correcta.

29. Según el artículo 55 de la Ordenanza Municipal de Limpieza Pública de la ciudad de La Línea de la Concepción aprobada de forma definitiva según BOP de Cádiz núm. 174 de 12 de septiembre de 2006, se define como Instalación de Gestión de Residuos:

- a) Aquella encaminada a tratar, eliminar, aprovechar, valorizar o transformar los residuos dándoles a los mismos el destino más adecuado para la protección del medio en el que vivimos.
- b) Aquella encaminada a tratar, eliminar, aprovechar, valorizar o transformar los desechos y residuos dándoles a los mismos el destino más adecuado para la protección del medio ambiente.
- c) **Aquella encaminada a tratar, eliminar o transformar los desechos y residuos dándoles a los mismos el destino más adecuado para la protección del medio ambiente y la salud.**
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es la correcta.

30. Según el artículo 5 de la Ordenanza Municipal de arbolado, parques y jardines públicos en el municipio de La Línea de la Concepción se establecen una serie de prohibiciones para la protección de elementos vegetales. Señalar la respuesta correcta.

Código Seguro de Verificación	IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Fecha	07/09/2023 09:13:56
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	SONIA RAQUEL REY SANCHEZ		
Url de verificación	https://firma.lalineas.es/verifirma/code/IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Página	7/25





**Excmo. Ayuntamiento de
La Línea de la Concepción**

- a) Se prohíbe pisar el césped, salvo en casos en que haya indicaciones en contrario, introducirse en el mismo y utilizarlo para jugar o estacionarse sobre él así como introducir animales de todo tipo en las zonas de césped y macizos ajardinados, no permitiéndose la defecación ni la micción en las zonas referidas.
- b) Se prohíbe arrojar en zonas ajardinadas y zonas verdes, basuras, residuos, cascotes, piedras, papeles, grasas o productos cáusticos o fermentables o cualquier otro elemento.
- c) Se prohíbe encender fuego, cualquiera que sea el motivo, en lugares que no estén expresamente autorizados y no tengan instalaciones adecuadas para ello así como hacer pruebas o ejercicios de tiro para practicar puntería, encender petardos o fuegos de artificio.
- d) **Todas las respuestas son correctas.**

31. Según el artículo 7 de la Ordenanza Municipal de arbolado, parques y jardines públicos en el municipio de La Línea de la Concepción, ¿qué organismo debe autorizar la donación de animales cuando esta sea aceptable?

- a) Mancomunidad.
- b) ARCGISA.
- c) **Ayuntamiento.**
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

32. Según el artículo 12 de la Ordenanza Municipal de arbolado, parques y jardines públicos en el municipio de La Línea de la Concepción en relación la protección estética y ambiental.

- a) Se podrán pegar carteles en los cerramientos, soportes de alumbrado público o en cualquier elemento existente en los parques y jardines.
- b) Se permitirá acampar, instalar tiendas de campaña o vehículos, practicar camping o establecerse con alguna de estas finalidades cualquiera que sea el tipo de permanencia.
- c) **Los reportajes fotográficos y las filmaciones cinematográficas o de televisión que precisen de instalaciones de carácter especial, necesitarán la obtención previa de licencia municipal de ocupación de vía pública, que estará sujeta al pago de la tasa correspondiente.**
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

33. Salvo cuando existan calzadas donde esté expresamente autorizada la circulación de vehículos a motor, solo en casos excepcionales, de absoluta necesidad o cuando se trate de servicios municipales, se permitirá la circulación de vehículos, según el artículo 13 de la Ordenanza Municipal de arbolado, parques y jardines públicos en el municipio de La Línea de la Concepción, en parques y jardines a una velocidad:

- a) Inferior a 20 Km/h
- b) Inferior a 15 Km/h.
- c) **Inferior a 10 Km/h.**

Código Seguro de Verificación	IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Fecha	07/09/2023 09:13:56
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	SONIA RAQUEL REY SANCHEZ		
Url de verificación	https://firma.lalinea.es/verifirma/code/IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Página	8/25





**Excmo. Ayuntamiento de
La Línea de la Concepción**

d) Inferior a 30 Km/h.

34. Según lo recogido en el artículo 15 de la Ordenanza Municipal de arbolado, parques y jardines públicos en el municipio de La Línea de la Concepción.

- a) Cuando se abran hoyos o zanjas, próximas a plantaciones de arbolado existente, bien sean calles, plazas, paseos u otro tipo de espacios urbanos, la excavación no deberá aproximarse al pie del árbol más de una distancia igual o inferior, 2 veces el perímetro circular medido a un metro del suelo y, en cualquier caso, esta distancia será siempre superior a 1,5 metros.
- b) **Cuando se abran hoyos o zanjas, próximas a plantaciones de arbolado existente, bien sean calles, plazas, paseos u otro tipo de espacios urbanos, la excavación no deberá aproximarse al pie del árbol más de una distancia igual o inferior, 1,5 veces el perímetro circular medido a un metro del suelo y, en cualquier caso, esta distancia será siempre superior a 1 metro.**
- c) Cuando se abran hoyos o zanjas, próximas a plantaciones de arbolado existente, bien sean calles, plazas, paseos u otro tipo de espacios urbanos, la excavación no deberá aproximarse al pie del árbol más de una distancia igual o inferior, 1,8 veces el perímetro circular medido a un metro del suelo y, en cualquier caso, esta distancia será siempre superior a 1,5 metros.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

35. ¿Qué normas se tendrán en cuenta en la construcción de nuevos alcorques según el artículo 16 de la Ordenanza Municipal de arbolado, parques y jardines públicos en el municipio de La Línea de la Concepción?

- a) La dimensión del alcorque excederá en un 25% en relación al porte actual del árbol en previsión de su crecimiento.
- b) Los alcorques ubicados en áreas de uso peatonal podrán colocarse excepcionalmente de manera que invadan el itinerario peatonal accesible siempre y cuando así sea aprobado por el personal responsable de Movilidad Urbana. Estos quedarán convenientemente señalizados.
- c) **No se permitirá en ningún caso la acumulación de materiales de obra en los alcorques.**
- d) El alcorque se distanciará 0,50m del borde de la calzada y 1,20m de la fachada del edificio.

36. Según lo prescrito en el artículo 28 en relación a sanciones incluido en la Ordenanza Municipal de arbolado, parques y jardines públicos en el municipio de La Línea de la Concepción.

- a) **Sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal que por la comisión de infracciones a esta ordenanza pudiera corresponder, las infracciones leves serán sancionadas con multa de hasta 299,99 euros, la sanción mínima será de 50 euros.**

Código Seguro de Verificación	IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Fecha	07/09/2023 09:13:56
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	SONIA RAQUEL REY SANCHEZ		
Url de verificación	https://firma.lalineas.es/verifirma/code/IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Página	9/25





**Excmo. Ayuntamiento de
La Línea de la Concepción**

- b) Sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal que por la comisión de infracciones a esta ordenanza pudiera corresponder, las infracciones graves serán sancionadas con multa de 300,00 a 1.499,99 euros.
- c) Sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal que por la comisión de infracciones a esta ordenanza pudiera corresponder, las infracciones muy graves serán sancionadas con multa de 1.500,00 a 3.000,00 euros.
- d) Todas las respuestas son correctas.

37. Según lo definido en el artículo 2 de la Ordenanza del Servicio Mancomunado de recogida de residuos Municipales y de gestión de puntos limpios de competencia comarcal.

- a) Se define pila como la fuente de energía eléctrica obtenida por transformación directa de energía química y constituida por uno o varios elementos primarios (recargables y no recargables).
- b) Se define recogida como la operación consistente en el acopio de residuos para su posterior transporte a una instalación de tratamiento.
- c) **Se define como residuos de envases como todo envase o material de envase del cual se desprenda su poseedor o tenga la obligación de desprenderse en virtud de las disposiciones en vigor.**
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es la correcta.

38. Según lo definido en el artículo 4 de la Ordenanza del Servicio Mancomunado de recogida de residuos Municipales y de gestión de puntos limpios de competencia comarcal.

- a) **El Servicio de Recogida de Residuos Municipales puede ser prestado en régimen de Gestión Directa, bien por la Mancomunidad de Municipios de la Comarca del Campo de Gibraltar, bien por la empresa pública, de titularidad única de aquélla, Agua y Residuos del Campo de Gibraltar, S.A (en lo sucesivo ARCGISA), o en régimen de Gestión Indirecta e instrumentos convencionales para determinadas fracciones de residuos, sin perjuicio de la prestación por cualquier otro régimen de gestión previsto en la legislación local o general.**
- b) El Servicio de Recogida de Residuos Municipales será prestado en régimen de Gestión Directa, por los municipios de la Comarca del Campo de Gibraltar.
- c) Los residuos municipales objeto de regulación en la presente Ordenanza, una vez depositados dentro de los contenedores o recipientes establecidos al efecto, son de propiedad municipal.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es la correcta.

39. Según lo definido en el artículo 6 de la Ordenanza del Servicio Mancomunado de recogida de residuos Municipales y de gestión de puntos limpios de competencia comarcal:

- a) Queda prohibido pintar los contenedores, así como colocar y disponer en éstos cartelería ajena a los servicios prestados por ARCGISA.

Código Seguro de Verificación	IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Fecha	07/09/2023 09:13:56
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	SONIA RAQUEL REY SANCHEZ		
Url de verificación	https://firma.lalineas.es/verifirma/code/IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Página	10/25





**Excmo. Ayuntamiento de
La Línea de la Concepción**

- b) Queda prohibido depositar más residuos de los que permite la capacidad de cada contenedor para un cierre completo de la tapa. En caso de contenedor lleno, el usuario deberá depositar las bolsas de residuos dentro del contenedor más cercano con capacidad disponible.
- c) Queda prohibido depositar objetos en los contenedores que puedan averiar el sistema mecánico de los vehículos de recogida.
- d) **Todas las respuestas son correctas.**

40. Según el artículo 8 de la Ordenanza del Servicio Mancomunado de recogida de residuos Municipales y de gestión de puntos limpios de competencia comarcal, ¿cuáles de las siguientes actuaciones comprende el servicio de recogida?

- a) En su caso, traslado de los contenedores de residuos a los vehículos de recogida, vaciado y devolución, si procede, de los mismos a sus puntos originarios. Traslado de los residuos de los puntos de recogida y vaciado de los mismos en los vehículos de recogida.
- b) Transporte y descarga de los residuos en las instalaciones de gestión adecuadas así como retirada de los restos vertidos a consecuencia de las anteriores operaciones.
- c) Retirada de deyecciones depositadas por animales conducidos por personas en las aceras u otra zona destinada al tránsito peatonal, alcorques o calzadas.
- d) **Las respuestas a) y b) son correctas.**

41. Según lo definido en el artículo 3 del Reglamento de Residuos de Andalucía.

- a) Se define como biorresiduo al residuo biodegradable de jardines y parques, residuos alimenticios y de cocina procedentes de hogares, restaurantes, servicios de restauración colectiva y establecimientos de venta al por menor; así como, residuos comparables procedentes de plantas de procesado de alimentos.
- b) Se define persona o entidad poseedora de residuos como la persona o entidad productora de residuos u otra persona física o jurídica que esté en posesión de residuos.
- c) Se define preparación para la reutilización como la operación de valorización consistente en la comprobación, limpieza o reparación, mediante la cual productos o componentes de productos que se hayan convertido en residuos se preparan para que puedan reutilizarse sin ninguna otra transformación previa.
- d) **Todas las respuestas son correctas.**

42. Según el Reglamento de Residuos de Andalucía se definen “residuos de medicamentos” como:

- a) Se consideran residuos de medicamentos aquellos medicamentos que, aún siendo aptos para el uso para el que fueron fabricados, han sufrido condiciones de almacenamiento inapropiadas o sus envases se encuentran en mal estado.
- b) **Se consideran residuos de medicamentos aquellos medicamentos que ya no son aptos para el uso para el que fueron fabricados, tales como medicamentos caducados, los que ya no son necesarios, las sobras de sus preparaciones, así**

Código Seguro de Verificación	IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Fecha	07/09/2023 09:13:56
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	SONIA RAQUEL REY SANCHEZ		
Url de verificación	https://firma.lalineas.es/verifirma/code/IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Página	11/25





**Excmo. Ayuntamiento de
La Línea de la Concepción**

como aquellos que a pesar de no haber superado su fecha límite de vencimiento han sufrido condiciones de almacenamiento inapropiadas o sus envases se encuentran en mal estado. También se consideran residuos de medicamentos sus envases vacíos o con restos.

- c) Se consideran residuos de medicamentos aquellas sustancias sobrantes de la preparación de los mismos así como los envases vacíos o con restos donde han sido o siguen siendo contenidos dichos medicamentos.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

43. Según el artículo 8 del Reglamento de Residuos de Andalucía, ¿a qué organismo y/o institución corresponde fomentar la minimización de la producción de residuos, su reutilización y reciclaje y, en último caso, la valorización de los mismos, previo a su eliminación? Elegir la respuesta correcta.

- a) Mancomunidad de municipios.
- b) **Consejería competente en materia de medio ambiente.**
- c) Delegación municipal correspondiente.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

44. Según el artículo 14. "Garantía financiera" del Reglamento de Residuos de Andalucía, ¿qué personas o entidades productoras de residuos peligrosos constituirán una garantía financiera que cubra las responsabilidades a que puedan dar lugar sus actividades atendiendo a sus características, peligrosidad y potencial riesgo?

- a) Las que importen, generen o asuman la producción de más de 20.000 kilogramos al año de estos residuos peligrosos.
- b) Las que importen, generen o asuman la producción de más de 15.000 kilogramos al año de estos residuos peligrosos.
- c) **Las que importen, generen o asuman la producción de más de 10.000 kilogramos al año de estos residuos peligrosos.**
- d) Las que importen, generen o asuman la producción de más de 5.000 kilogramos al año de estos residuos peligrosos.

45. Según el artículo 4 del Reglamento de Residuos de Andalucía los residuos se pueden clasificar, atendiendo a su naturaleza, en las siguientes categorías:

- a) **Peligrosos y no peligrosos.**
- b) Domésticos, industriales y comerciales.
- c) Municipales, agrícolas y sanitarios.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

46. Según lo recogido en el artículo 11 de la Ordenanza del Servicio Mancomunado de recogida de residuos Municipales y de gestión de puntos limpios de competencia comarcal, ¿se define recogida "puerta a puerta" cómo?

- a) La recogida de las bolsas cerradas depositadas en los contenedores que deben adquirir los propios interesados, en el caso de fracción orgánica.

Código Seguro de Verificación	IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Fecha	07/09/2023 09:13:56
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	SONIA RAQUEL REY SANCHEZ		
Url de verificación	https://firma.lalineas.es/verifirma/code/IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Página	12/25





**Excmo. Ayuntamiento de
La Línea de la Concepción**

- b) La recogida de papel cartón depositado en cajas colocados junto a los contenedores.
- c) La recogida de papel cartón de origen comercial, cuando esté dispuesto en fardos, debidamente plegados o embalados y apilados en la puerta del establecimiento, dentro de los horarios fijados por el ente gestor de los residuos, en aquellos espacios urbanos en los que esté implantado este servicio de recogida.
- d) **Las respuestas a) y c) son correctas.**

47. La distintas modalidades de recogida ordinaria de las distintas fracciones de residuos municipales comprenden:

- a) Recogida "Puerta a puerta".
- b) Recogida de contenedores de la vía pública para cada fracción de residuos debidamente identificados. Puntos limpios y otros sistemas que, en su caso, se puedan establecer.
- c) Recogida de contenedores de la vía pública para cada fracción de residuos debidamente identificados.
- d) **Las respuestas a) y b) son correctas.**

48. Según lo definido en el apartado 6 del artículo 13 "Contenedores" de la Ordenanza del Servicio Mancomunado de recogida de residuos Municipales y de gestión de puntos limpios de competencia comarcal, los contenedores para la recogida de residuos se identificarán en base al tipo de residuo que recepcionen de la siguiente forma:

- a) Color amarillo para el caso de la fracción de envases ligeros.
- b) Color azul para la fracción papel-cartón.
- c) Color rojo para la fracción ropa y zapatos usados.
- d) **Todas las respuestas son correctas.**

49. Según lo definido en el artículo 14 "Entrega y depósitos de envases de vidrio" de la Ordenanza del Servicio Mancomunado de recogida de residuos Municipales y de gestión de puntos limpios de competencia comarcal, "Los residuos de envases de vidrio deberán ser entregados y depositados por los ciudadanos dentro de los contenedores identificados a tal fin. Para los residuos de esta fracción procedentes del canal Horeca, la entrega y depósito en tales contenedores deberá realizarse en el horario comprendido entre...":

- a) Las 8:00 h y las 20:00 h.
- b) **Las 9:00 h y las 21:00 h.**
- c) Las 21:30 h y las 8:00 h.
- d) Las 20:30 h y las 9:00 h.

50. Según el artículo 24 incluido en la Ordenanza del Servicio Mancomunado de recogida de residuos Municipales y de gestión de puntos limpios de competencia comarcal, los ciudadanos que posean muebles, enseres viejos y artículos en hogares

Código Seguro de Verificación	IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Fecha	07/09/2023 09:13:56
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	SONIA RAQUEL REY SANCHEZ		
Url de verificación	https://firma.lalineas.es/verifirma/code/IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Página	13/25





**Excmo. Ayuntamiento de
La Línea de la Concepción**

particulares que quieran desprenderse de ellos podrán hacerlo de alguna de las formas siguientes:

- a) Solicitando su recogida poniéndose en contacto con ARCGISA y/o con el Ayuntamiento correspondiente, donde se facilitará información sobre las condiciones en que habrá de realizarse, el horario, el día y el lugar de depósito, siempre para aportaciones diarias inferiores a 4 unidades de 700 l. cada una.
- b) **Mediante entrega y depósito en un Punto Limpio. Para aportaciones diarias superiores a 2 unidades de 700 l. cada una, deberán ser entregadas en el Punto Limpio, siempre que no sea objeto de transporte por vehículo de carga superior a la prevista en el art. 26.6.1 de la Ordenanza sobre la que se realiza la pregunta. El transporte en vehículos de carga superior a la indicada anteriormente, exigirá autorización expresa de ARCGISA, previa aprobación del Área de Residuos, o entidad gestora, debidamente informada por técnico responsable del Área de Residuos de ARCGISA.**
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

51.- Conforme al artículo 35.2 de la Ley 31/1995 de 8 de Noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales ¿Cuántos Delegados de Prevención tendrá una empresa de 3.500 trabajadores?

- a) 3 Delegados de Prevención.
- b) 4 Delegados de Prevención.
- c) **7 Delegados de Prevención.**
- d) 10 Delegados de Prevención.

52.- Conforme al artículo 17.1 de la Ley 31/1995 de 8 de Noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, cuando la utilización de un equipo de trabajo pueda presentar un riesgo específico para la seguridad y la salud de los trabajadores, el empresario adoptará las medidas necesarias con el fin de que:

- a) La utilización del equipo de trabajo quede reservada a los encargados de dicha utilización.
- b) Los trabajos de reparación, transformación, mantenimiento o conservación sean realizados por los trabajadores específicamente capacitados para ello.
- c) **La respuestas a) y b) son correctas.**
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

53.- Conforme al artículo 22.4 de la Ley 31/1995 de 8 de Noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, los datos relativos a la vigilancia de la salud de los trabajadores, podrán ser usados con fines discriminatorios o en perjuicio del trabajador:

- a) **No.**
- b) Solo en caso de enfermedades contagiosas.
- c) Sí, siempre que se notifique al trabajador.
- d) Sí.

Código Seguro de Verificación	IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Fecha	07/09/2023 09:13:56
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	SONIA RAQUEL REY SANCHEZ		
Url de verificación	https://firma.lalineas.es/verifirma/code/IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Página	14/25





**Excmo. Ayuntamiento de
La Línea de la Concepción**

54.- Conforme al artículo 38 de la Ley 31/1995 de 8 de Noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, se constituirá un Comité de Seguridad y Salud en todas las empresas o centros de Trabajo que cuenten con :

- a) 25 o más trabajadores.
- b) 30 o más trabajadores.
- c) 40 o más trabajadores.
- d) 50 o más trabajadores.**

55.- Conforme al artículo 13 de la Ley 31/1995 de 8 de Noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en cuanto a la Comisión Nacional de Seguridad y Salud, se establece que la Secretaría de la Comisión como órgano de apoyo técnico y administrativo recaerá en:

- a) Subsecretario de Sanidad y Consumo.
- b) Secretario General de empleo y Relaciones laborales.
- c) Dirección del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.**
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

56.- En materia de prevención de riesgos laborales, las infracciones prescribirán:

- a) Las leves 2 años, las graves 3 años y las muy graves 6 años contados desde la fecha de la infracción.
- b) Las leves 6 meses, las graves 3 años y las muy graves 5 años contados desde la fecha de la infracción.
- c) Las leves 1 año, las graves 3 años y las muy graves 5 años contados desde la fecha de la infracción.**
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

57.- El incumplimiento de los trabajadores de las obligaciones en materia de Prevención de Riesgos Laborales:

- a) Dará lugar a su despido inmediato de la empresa o pérdida de la condición de funcionario público
- b) No lleva aparejada ninguna consecuencia si no se producen resultados perjudiciales
- c) Tendrán la consideración de incumplimiento laboral, a los efectos previstos en el Estatuto de los trabajadores o de falta, en su caso, según la normativa de Régimen Disciplinario de los funcionarios públicos o del personal estatutario al servicio de las Administraciones públicas**
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

58.- ¿En el caso de reforma constitucional total, las Cámaras elegidas deben en primer lugar:

- a) Ratificar la decisión por mayoría de 2/3
- b) Redactar el nuevo texto
- c) Ratificar la decisión anterior**

Código Seguro de Verificación	IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Fecha	07/09/2023 09:13:56
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	SONIA RAQUEL REY SANCHEZ		
Url de verificación	https://firma.lalineas.es/verifirma/code/IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Página	15/25





**Excmo. Ayuntamiento de
La Línea de la Concepción**

d) Ratificar el nuevo texto por mayoría de 2/3.

59.Cuál es la función de un inspector/supervisor de limpieza viaria.

- a) Sancionar a los ciudadanos que no actúen conforme a las ordenanzas.
- b) Supervisar el servicio y solucionar posibles incidencias.**
- c) Recaudar las tarifas de limpieza a lo usuarios.
- d) Inspeccionar la generación de residuos de la actividad comercial levantando acta oficial.

60. ¿La limpieza de playas se considera un servicio de limpieza viaria especial?

- a) Si, es de competencia municipal.**
- b) No, es un servicio de competencia estatal.
- c) No, es un servicio de competencia autonómica.
- d) Solo en ciudades donde la comunidad autónoma haya cedido la competencia.

61.- El recurso de amparo es resuelto por el/la::

- a) Sala Primera del Tribunal Constitucional, exclusivamente
- b) Sala Primera y Segunda del Tribunal Constitucional**
- c) Pleno del Tribunal Constitucional
- d) El Tribunal Supremo en Pleno

62.- ¿Cuál de los siguientes sería un acto administrativo?

- a) Las bases de la convocatoria de unas oposiciones
- b) La resolución por la que se nombra a un funcionario**
- c) El acuerdo por el que se amplía el plazo para presentar instancias a unas oposiciones
- d) El Decreto por el que se publica la Oferta de Empleo de una Administración Pública.

63.- ¿Qué es un acto definitivo?:

- a) Un acto contra el que se puede recurrir en vía administrativa**
- b) Un acto contra el que no se puede recurrir en vía administrativa
- c) Un acto contra el que no se puede recurrir ni en vía administrativa ni en vía judicial
- d) b y c son correctas

64.- ¿Qué es un acto consentido?:

- a) Un acto definitivo
- b) Un acto firme
- c) Un acto de trámite
- d) Un acto definitivo que adquiere carácter firme por el transcurso del plazo previsto para recurrir sin que se haya interpuesto recurso**

65.- ¿Qué es un acto firme?:

Código Seguro de Verificación	IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Fecha	07/09/2023 09:13:56
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	SONIA RAQUEL REY SANCHEZ		
Url de verificación	https://firma.lalineas.es/verifirma/code/IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Página	16/25





**Excmo. Ayuntamiento de
La Línea de la Concepción**

- a) El que se puede recurrir en cualquier caso
- b) El que no se puede recurrir por su naturaleza de cosa juzgada
- c) El que ya no admite recurso en vía administrativa**
- d) El acto firme es inexistente (la vía administrativa concluye con el acto definitivo)

66. El llamado precedente administrativo:

- a) Está reconocido constitucionalmente cuando se regulan los derechos y deberes de los ciudadanos.
- b) Solo tienen aplicabilidad en el derecho local.
- c) Es citado en el artículo 35 de la LPACAP al regular la motivación de los actos administrativos.**
- d) Simplemente no existe.

67. Qué plazo tiene la administración para resolver las solicitudes que se formulen por los interesados?:

- a) Tres meses
- b) Dos meses
- c) Será el que resulte de la tramitación del procedimiento aplicable en cada caso, con un tope de tres meses
- d) Cuando la norma aplicable en cada caso no fije plazo, será de tres meses.**

68.- Según la Ley 39/2015 (LPACAP), el régimen de plazos para recurrir en vía administrativa contra un acto de trámite que no genere indefensión o perjuicio irreparable a los interesados, no impida la continuación del procedimiento o no decidan directa o indirectamente el fondo del asunto, será:

- a) Se mantiene el cómputo a partir del día siguiente al de su notificación o publicación
- b) Establece un plazo de 1 mes para la interposición del recurso
- c) Son correctas la respuesta a y b
- d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas**

69.- En materia de seguridad informática, hablamos de integridad de datos para referirnos a:

- a) Que los datos no sean disponibles ni se revelen a no autorizados.
- b) Que los datos sean correctos y completos.**
- c) Que los datos estén protegidos frente a la acción de los virus.
- d) Las respuestas a y b son correctas.

70.- De acuerdo a la ley 39/2015, los medios o soportes en que se almacenen documentos, deberán contar con medidas de seguridad que garanticen la integridad, autenticidad, confidencialidad, calidad, protección y conservación de los documentos almacenados, de acuerdo con lo previsto en:

- a) La Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación.
- b) El Esquema Nacional de Seguridad.**

Código Seguro de Verificación	IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Fecha	07/09/2023 09:13:56
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	SONIA RAQUEL REY SANCHEZ		
Url de verificación	https://firma.lalineas.es/verifirma/code/IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Página	17/25





**Excmo. Ayuntamiento de
La Línea de la Concepción**

- c) Las oficinas de asistencia en materia de registros.
- d) La Agencia Española de Seguridad Informática.

71.- Las siglas MOAD-H significan:

- a) **Modelo Objetivo de Ayuntamiento Digital Homogéneo.**
- b) Modelo Orientado a la Administración Digital Homogénea.
- c) Modelo Objetivo de Administración Digital Habilitante.
- d) Modelo Orientado al Ayuntamiento Digital y Habitantes.

72.- En base a lo establecido en la ley 39/2015 de 1 de octubre, los documentos presentados de manera presencial ante las Administraciones Públicas, deberán ser digitalizados:

- a) Por el ciudadano
- b) Por la Administración u Organismo en que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales al interesado.
- c) **Por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales al interesado.**
- d) Por la Administración u Organismo en que hayan sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, debiendo permanecer los originales en custodia de la Administración.

73.- El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa legítima al interesado para entender estimada su pretensión:

- a) En todo caso.
- b) Siempre que el procedimiento se haya iniciado de oficio.
- c) **Siempre que el procedimiento se haya iniciado a solicitud del interesado.**
- d) Nunca.

74.- Tiene a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento:

- a) Ningún silencio.
- b) **El silencio estimatorio.**
- c) El silencio desestimatorio.
- d) Ambos tienen la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento.

75.- Los documentos electrónicos emitidos por las Administraciones Públicas que se publiquen con carácter meramente informativo:

- a) **No requerirán firma electrónica.**
- b) Ni requerirán firma electrónica ni será necesario identificar el origen de estos documentos.

Código Seguro de Verificación	IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Fecha	07/09/2023 09:13:56
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	SONIA RAQUEL REY SANCHEZ		
Url de verificación	https://firma.lalineas.es/verifirma/code/IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Página	18/25





**Excmo. Ayuntamiento de
La Línea de la Concepción**

- c) Requerirán firma electrónica y será necesario identificar el origen de estos documentos aun cuando no formen parte de un expediente administrativo.
- d) Ninguna es correcta.

76.- El sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho

- a) Se encuentra regulado exclusivamente en el art. 9 de la Constitución.
- b) No se encuentra expresamente recogido en el texto constitucional pero si en la actual Ley 39/2015 y normas precedentes que regulaban la misma materia.
- c) No se encuentra expresamente recogido en el texto constitucional pero si en la actual Ley 39/2015 y normas precedentes que regulaban la misma materia.
- d) **Queda concretamente formulado en el art. 103 de la Constitución.**

77.- Deberá ser Orgánica la ley que regule:

- a) La audiencia a los interesados.
- b) El acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos.
- c) **Los estatutos de los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad.**
- d) Todas son correctas.

78.- Es cierto que:

- a) **La potestad sancionadora de las Administraciones Públicas es reconocida en la Constitución.**
- b) Se ejercerá incluso cuando pueda tácitamente deducirse de una norma con rango de ley.
- c) Su ejercicio corresponde exclusivamente a los órganos administrativos que la tengan expresamente atribuida por decisión expresa del Gobierno.
- d) Todas son correctas.

79.- La actividad discrecional de las administraciones públicas:

- a) Deben reputarse inexistente desde la entrada en vigor de la Ley 39/2015.
- b) Requiere para su ejercicio regulación mediante Ley Orgánica.
- c) Forma parte de la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos a que se refiere el art. 9 de la Constitución.
- d) **Tiene lugar cuando el órgano decide libremente en los supuestos concretos en que así se lo permite la ley.**

80.- El mero interés que le corresponde a todo ciudadano en que la ley sea cumplida se corresponde con:

- a) Interés subjetivo.
- b) Derecho subjetivo.
- c) **Interés simple.**
- d) Interés legítimo.

Código Seguro de Verificación	IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Fecha	07/09/2023 09:13:56
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	SONIA RAQUEL REY SANCHEZ		
Url de verificación	https://firma.lalinea.es/verifirma/code/IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Página	19/25





Excmo. Ayuntamiento de
La Línea de la Concepción

81.- La actividad administrativa conducente a la producción de disposiciones generales se reconoce como la potestad

- a) Legislativa.
- b) Reglamentaria.**
- c) Normativa.
- d) Expropiatoria.

82.- La ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en su Título I, regula:

- a) La publicidad activa.
- b) La transparencia de la actividad pública.**
- c) El buen gobierno.
- d) El derecho de acceso a la información pública.

83.- La Ley de Transparencia establece que existirán unidades de información especializadas en el ámbito de:

- a) Las Administraciones Públicas
- b) Las Comunidades Autónomas
- c) La Administración General del Estado**
- d) Las Corporaciones Locales.

84.- Conforme indica la Ley de Transparencia, ¿qué tipo de infracción será la adopción de acuerdos manifiestamente ilegales que causen perjuicio grave a la Administración o a los ciudadanos?

- a) Leve
- b) Muy grave**
- c) Menos grave
- d) Grave

85.- Según lo dispuesto en el art. 91 de la L.O. de Protección de Datos respecto a los derechos digitales en la negociación colectiva, ¿qué podrán establecer los convenios colectivos?

- a) Garantías adicionales de los derechos y libertades relacionados con el tratamiento de los datos personales de los trabajadores y la salvaguarda de derechos digitales en el ámbito laboral.**
- b) Información acerca del posible ejercicio de los derechos de acceso, limitación del tratamiento y supresión.
- c) Medidas de control del cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el tratamiento de los datos personales de los trabajadores
- d) Todas las respuestas son correctas.

86.- La resolución expresa posterior a que se hubieran generado los efectos del silencio administrativo, cuando éste fuera desestimatorio, deberá ser:

Código Seguro de Verificación	IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Fecha	07/09/2023 09:13:56
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	SONIA RAQUEL REY SANCHEZ		
Url de verificación	https://firma.lalineas.es/verifirma/code/IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Página	20/25





**Excmo. Ayuntamiento de
La Línea de la Concepción**

- a) Confirmatoria del silencio
- b) Como mínimo, deberá ser parcialmente desestimatoria
- c) Podrá ser o no confirmatoria del silencio**
- d) Necesariamente estimatoria, ya que en otro caso ya existe la desestimación por el silencio

87. La vigente Ley de Régimen Local es de:

- a) 1999
- b) 2015
- c) 1985**
- d) 1992

88. ¿En qué dos grandes bloques se pueden dividir los tratamientos básicos de limpieza viaria?

- a) Aireación y Barrido.
- b) Barrido y Chorreo.
- c) Barrido y Baldeo.**
- d) Aspiración y Barrido.

89. ¿Cuál es el objeto u objetos de la limpieza viaria?

- a) Únicamente estético.
- b) Solo estético y ambiental.
- c) Tiene como objeto aspectos estéticos, higiénicos y ambientales.**
- d) Solo estéticos e higiénicos

90. ¿Cuáles son los tipos de barrido de arrastre en seco de residuos?

- a) Manual, mecánico y mixto.**
- b) Manual y mecánico.
- c) Manual y automático.
- d) Ninguno de los anteriores son tipos de barrido de arrastre en seco.

91. ¿Cuál de los siguientes no se considera un servicio especial de limpieza viaria?

- a) Limpieza de fachadas.
- b) Limpieza de solares y áreas degradadas.
- c) Limpieza de colegios.**
- d) Limpieza de fuentes y monumentos.

92. ¿La Limpieza de hojas y restos de poda se considera un servicio de limpieza especial?

- a) Sí.**
- b) No.
- c) Solo si se efectúa por medios manuales.
- d) Solo si se efectúa por medios mecánicos.

Código Seguro de Verificación	IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Fecha	07/09/2023 09:13:56
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	SONIA RAQUEL REY SANCHEZ		
Url de verificación	https://firma.lalineas.es/verifirma/code/IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Página	21/25





**Excmo. Ayuntamiento de
La Línea de la Concepción**

93. **¿En qué se debe basar el sistema de control del servicio de limpieza viaria?**
- a) **En la recopilación de información mediante actuaciones de control, toma de muestras y análisis.**
 - b) En la capacitación de los cuadros de mando.
 - c) En la percepción ciudadana.
 - d) En la planificación del servicio.
- 94 **¿Cuáles son las variables de control para un servicio de limpieza viaria?**
- a) Los metros cuadrados de viario y el número de operarios adscritos al servicio.
 - b) **Cantidad, Calidad, Medios y Composición.**
 - c) Medios, Organización y Planificación.
 - d) El número de papeleras instaladas y el número de equipos disponibles.
- 95 **¿Cuál de los siguientes costes es un coste indirecto en un servicio de limpieza viaria?**
- a) Equipos y vehículos.
 - b) Combustible y energía.
 - c) **Seguro de Responsabilidad Civil.**
 - d) Personal.
96. **¿Que utilidad tiene un sistema GPS en la limpieza viaria?**
- a) **Es un elemento de control**
 - b) Es un elemento que permite acelerar el trabajo del operario.
 - c) Es un elemento de planificación.
 - d) Es un elemento de seguridad.
- 97 **¿Qué factor no debe afectar al dimensionamiento de un servicio de limpieza viaria?**
- a) **El número de contenedores de recogida selectiva.**
 - b) El clima.
 - c) La densidad de población
 - d) El tráfico vehicular y peatonal.
- 98 **¿Cuál es una ratio razonable de papelera por habitante en una zona turística comercial?**
- a) 1 papelera por cada 1000 habitantes.
 - b) 1 papelera por cada 1200 habitantes
 - c) 1 papelera por cada 600 habitantes
 - d) **1 papelera por cada 100 habitantes.**
- 99 **¿En el caso de un servicio de limpieza viaria como el de la ciudad de La Línea, que coste tiene un mayor peso en la estructura de costes?**
- a) Suministros.
 - b) Equipo y maquinaria.

Código Seguro de Verificación	IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Fecha	07/09/2023 09:13:56
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	SONIA RAQUEL REY SANCHEZ		
Url de verificación	https://firma.lalineas.es/verifirma/code/IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Página	22/25





**Excmo. Ayuntamiento de
La Línea de la Concepción**

- c) **Personal.**
- d) Gestión y administración.

100 ¿Cuál considera un ratio óptimo de vaciado de papeleras en el centro urbano de la ciudad de La Línea?

- a) 1 vez cada 3 días.
- b) **1 vez al día.**
- c) 1 vez cada 4 días.
- d) 3 veces al día.

PREGUNTAS RESERVA:

1. Según el anexo I incluido en la Ordenanza del Servicio Mancomunado de recogida de residuos Municipales y de gestión de puntos limpios de competencia comarcal, ¿cuáles serían los residuos a depositar en el contenedor amarillo destinado a envases ligeros y residuos de envases ligeros?

- a) **Botes de plástico de productos de higiene personal, tales como cremas, gel de baño, pasta de dientes.**
- b) Bolígrafos y rotuladores.
- c) Platos y vasos de plástico usados y/o manchados.
- d) Todas las respuestas son correctas.

2. Según el artículo 18 incluido en la Ordenanza del Servicio Mancomunado de recogida de residuos Municipales y de gestión de puntos limpios de competencia comarcal, la ropa y zapatos usados que tengan la condición de residuos, porque sus poseedores manifiesten una voluntad inequívoca de desprenderse de ellos, deberán:

- a) **Ser depositados en el contenedor señalado a tal fin, previamente estos residuos deberán haber sido colocados por los ciudadanos en bolsas de plástico cerradas.**
- b) Ser recogidos por el servicio destinado a tal fin, previamente el ciudadano habrá organizado la recogida de estos residuos a través de la correspondiente llamada a ARCGISA.
- c) Ser depositados en la vía pública, en el lugar que el municipio haya determinado previamente, sin ser introducidos estos residuos en contenedores.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

3.- Según se define en el artículo 4 de la Ley 31/1995 de 8 de Noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, se entiende por “riesgo Laboral”:

- a) El daño asociado a la actividad profesional.
- b) **La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.**

Código Seguro de Verificación	IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Fecha	07/09/2023 09:13:56
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	SONIA RAQUEL REY SANCHEZ		
Url de verificación	https://firma.lalineas.es/verifirma/code/IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Página	23/25





**Excmo. Ayuntamiento de
La Línea de la Concepción**

- c) El daño derivado del trabajo por la ejecución de un acto imprudente.
- d) El riesgo que la autoridad laboral establece específicamente para una actividad empresarial determinada.

4.- Conforme al artículo 35 de la Ley 31/1995 de 8 de Noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, los delegados de Prevención serán:

- a) Nombrados entre los trabajadores con titulación de técnicos básicos en Prevención de Riesgos Laborales.
- b) Designados por y entre los representantes de los trabajadores.**
- c) Los designa la empresa para dicho cargo.
- d) Trabajadores fijo de la empresa.

5. Los incrementos retributivos anuales de los empleados públicos vienen recogidos:

- a) Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- b) En las correspondientes Leyes de Presupuestos Generales del Estado.**
- c) En los Acuerdos Reguladores de las Condiciones de Trabajo del Personal Funcionario y los Convenios Colectivos del Personal Laboral de cada Ayuntamiento.
- d) En los acuerdos de la mesa de negociación de la Función Pública.

6. Las Retribuciones complementarias del personal funcionario retribuyen:

- a) al funcionario según la adscripción de su cuerpo o escala a un determinado Subgrupo o Grupo de clasificación profesional.
- b) las características de los puestos de trabajo, la carrera profesional o el desempeño, rendimiento o resultados alcanzados por el funcionario.
- c) El grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos.
- d) b y c son correctas.**

7. Dentro de las funciones de la secretaria general de las entidades locales están las de (señala la incorrecta):

- a) Preparar los asuntos que hayan de ser incluidos en el orden del día de las sesiones que celebren el Pleno, la Junta de Gobierno y cualquier otro órgano colegiado de la Corporación.
- b) Asistir y levantar acta de las sesiones de los órganos colegiados.
- c) La emisión de informe previo a la aprobación de la liquidación del Presupuesto.**
- d) Certificar todos los actos o resoluciones de la Presidencia y los acuerdos de los órganos colegiados decisorios, así como los antecedentes, libros y documentos de la Entidad Local.

8.- La modalidad del control de las Cortes Generales sobre las normas legislativas dictadas por las Comunidades Autónomas, en el marco de una ley estatal, se establecerá:

Código Seguro de Verificación	IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Fecha	07/09/2023 09:13:56
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	SONIA RAQUEL REY SANCHEZ		
Url de verificación	https://firma.lalineas.es/verifirma/code/IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Página	24/25





**Excmo. Ayuntamiento de
La Línea de la Concepción**

- a) **En cada ley marco, sin perjuicio de la competencia de los tribunales.**
- b) Por el Gobierno.
- c) Por el Senado.
- d) Por el Congreso de los diputados.

9.- El Título séptimo de la Constitución finaliza en el artículo:

- a) 135.
- b) 134.
- c) **136.**
- d) 133

10. Según el anexo I incluido en la Ordenanza del Servicio Mancomunado de recogida de residuos Municipales y de gestión de puntos limpios de competencia comarcal, ¿cuáles serían los residuos a depositar en el contenedor azul destinado a papel y cartón?

- a) Hueveras de cartón.
- b) **Libros, cuadernos, libretas, folios, carpetas y cartulinas no manchados y sin plásticos y metales.**
- c) Revistas y periódicos.
- d) Todas las respuestas son correctas.

Los aspirantes dispondrán de CINCO DÍAS HÁBILES contados desde el siguiente a la publicación del anuncio en la página web municipal y Tablón de Anuncios, para formular alegaciones y reclamaciones. Tras el estudio de las alegaciones y reclamaciones, por parte del Tribunal se elevará a definitiva la plantilla de respuestas correctas. Si no se produjeran alegaciones, la plantilla de preguntas y respuestas se entenderá elevada a definitiva.

Doc. firmado electrónicamente

LA SECRETARIA DEL TRIBUNAL DE SELECCIÓN

(Resolución de la Alcaldía de 26/08/2022 (03296/2022))

Fdo.- SONIA RAQUEL REY SÁNCHEZ

Código Seguro de Verificación	IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Fecha	07/09/2023 09:13:56
Normativa	Firma electrónica de confianza, de conformidad con la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	SONIA RAQUEL REY SANCHEZ		
Url de verificación	https://firma.lalinea.es/verifirma/code/IVUEWIJKHAGNTK5T2FO54ER7M4	Página	25/25

